


**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад № 13  
п. Политотдельский»  
Протокол № 5  
от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 13  
п. Политотдельский»  
 С.А. Фоменко  
приказ № 121- од от 31.08.2023г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №13 п. Политотдельский  
Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 п. Политотдельский Белгородского района Белгородской области» (далее дошкольная организация) разработаны в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. с изменениями от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом дошкольной организации.

1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих дошкольную организацию и работников дошкольной организации.

1.3. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории дошкольной организации, обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, предоставление качественной услуги населению (родителям, законным представителям), а также комфортное пребывание детей в дошкольной организации.

1.5. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) воспитанников, работников МДОУ, а также путем размещения правил на официальном сайте дошкольной организации, на информационном стенде в здании дошкольной организации.

1.6. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на общем собрании работников образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего дошкольной организации.

**2. Режим работы дошкольной организации**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы МДОУ: 5-ти дневная рабочая неделя;  
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

Максимальная длительность пребывания воспитанников в МДОУ – 12 часов.

- с 07.00 ч. до 19.00 ч. – в группах с 12-часовым пребыванием;

- с 07.00 ч. до 17.30 ч. – в группах с 10,5-часовым пребыванием.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом теплого или холодного периода года, на основе возрастных особенностей воспитанников.

2.4. Родители (законные представители) детей, посещающих группы 10,5 – часового пребывания по письменному заявлению и в соответствии с приказом по МДОУ, имеют право посещать группы 12-ти часового функционирования на период с 17.30 до 19.00.

- Если родитель (законный представитель) забирает обучающегося в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

- Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие обучающегося по уважительной причине в МДОУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

2.5. Дошкольная образовательная организация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. В здании и на территории МДОУ всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ и иными нормативно-правовыми актами муниципального уровня, регламентирующими организацию дошкольного образования.

2.9. Зачисление детей в Учреждение осуществляется заведующим МДОУ на основании заявления родителей (законных представителей), направления Учредителя, медицинского заключения ребенка, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заключения ПМПК (для зачисления в группы комбинированной и компенсирующей направленности).

2.10. В учреждение зачисляются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.11. Отчисление ребенка из учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего МДОУ или по медицинским показаниям, оформляется приказом по Учреждению.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.2. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец проводимых воспитательных мероприятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение без признаков заболевания. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых

детей (временно размещаются в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомлять воспитателя о причинах отсутствия ребенка в Учреждении в первый день отсутствия.

3.6. Родители (законные представители) воспитанника, после отсутствия ребенка более 3-х дней, обязаны заблаговременно предупреждать воспитателя или медицинского работника о дате прихода воспитанника в Учреждение, с целью постановки его на питание (не позднее 12-ти часов дня, предшествующего дню прихода в Учреждение).

3.7. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оговаривается в договоре.

3.8. В случаях, когда у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.9. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителями (законными представителями), медицинским работником, воспитателями группы.

3.10. В Учреждение запрещается приносить ребенком травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

3.12. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

3.13. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик в раздевалке), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

3.14. У ребенка должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.15. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды

3.16. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.17. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.

3.18. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

3.19. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.20. В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты ребенка от солнца.

#### **4. Организация питания**

4.1. МДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным в соответствии с СанПиН. Организация питания детей в МДОУ возлагается на администрацию ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ: возрастные группы с 10,5 часовым и 12-ти часовым пребыванием обеспечиваются четырехразовым питанием.

4.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

4.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

4.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

4.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на дошкольное учреждение.

### **5. Игрушки и другие, принесённые из дома предметы**

5.1. По договорённости с воспитателем ребёнок может брать с собой в детский сад свои игрушки (не очень дорогие и хрупкие, исключая мечи, пистолеты, ножи и др. опасные предметы). Воспитатель не несет ответственности за принесённые из дома игрушки.

5.2. Если приносим игрушку из дома, то придерживаемся правила «Не будь жадным и дай поиграть другим».

5.3. Принесённые из дома игрушки должны быть чистые, целые и безопасные, без мелких деталей.

5.4. Не давайте ребёнку в детский сад мобильные телефоны и звуковые игрушки.

5.5. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.6. Воспитатель не отвечает за потерю или поломку игрушки.

### **6. Обеспечение безопасности**

6.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

6.2. Вход и выход в здание родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется в период времени с 7.00 часов до 9.00 часов и с 16.00 часов до 19.00 часов с использованием домофона; при вызове через домофон родители (законные представители) обязаны сообщить свою фамилию, имя, отчество, назвать фамилию и имя ребенка.

6.3. В период времени с 9.00 часов до 16.00 часов вход и выход в здание родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется строго с предъявлением документа, удостоверяющего личность и регистрацией в журнале учета посетителей.

6.4. Вход и выход на территорию учреждения родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется через калитку, оснащённую видеодомофоном в период времени с 7.00 до 19.00 часов.

6.5. Посторонние лица проходят на территорию детского сада по паспорту и через металлодетектор.

6.6. Для массовых мероприятий (праздники, собрания) – на вахту подаются списки тех, кто должен прийти на мероприятие и по паспорту.

6.7. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать администрации МДОУ об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.8. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю.

6.9. Родители (законные представители) обязаны сообщить лично воспитателю об уходе с ребенком домой. Категорически запрещен приход ребенка в дошкольную

образовательную организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.10. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.13. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.15. Родители несут ответственность за отсутствие у детей острых, режущих и колющих предметов. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.16. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.

### **7. Пребывание детей на свежем воздухе**

7.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя

### **8. Родительская плата**

8.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 8(4722) 29-21-29

8.3. Ежемесячно одному из родителей (законному представителю) производятся компенсационные выплаты за содержание ребенка в учреждении в размере 20% (за первого ребенка), 50% (за второго ребенка), 70% за третьего и последующих детей на расчетный счет на основании поданных родителями документов руководителю МДОУ при поступлении ребенка в детский сад.

8.4. Льготная категория воспитанников по оплате за детский сад:  
- ребенок-инвалид -100%,  
- родители – инвалиды 2 и 1 групп – 50%

8.5. Учреждение сохраняет место за ребенком в случае:

- его болезни (при предоставлении справки от врача);
- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении копии путевки);
- на период отпуска родителей (по заявлению родителей, 45 рабочих дней за календарный год);
- период карантина в учреждении;
- медицинского обследования ребенка (копия направления от врача и заявление родителей (законных представителей));
- рекомендаций врача о временном ограничении посещения учреждения (справка от врача и заявление родителей (законных представителей) с указанием сроков его отсутствия.

### **9. СОТРУДНИЧЕСТВО**

9.1. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, принятой МДОУ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования.
- уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- получение дополнительных образовательных услуг.
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Часы работы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

9.4. Порядок внесения изменений и дополнений:

изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов управляющего совета и администрации МДОУ. Изменения принимаются на заседании Общего собрания работников.

## **10. Разное**

10.1 Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему МДОУ.

10.2. В МДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

10.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. Не допускается грубых разговоров с сотрудниками дошкольного учреждения и с родителями, в том числе в присутствии детей. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.5. Если у вас возникли вопросы, вам следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему

детским садом, тел.8(4722) 29-21-29. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.