

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МДОУ
«Детский сад № 13 п. Политотдельский»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 13 п. Политотдельский»
Фоменко С.А.
Приказ от 31.08.2023 года № 121 – од



ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом планировании деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №13 п. Политотдельский Белгородского района
Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о годовом планировании деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №13 п. Политотдельский Белгородского района Белгородской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года.
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022, регистрационный № 71847).
 - Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.

1.2. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности дошкольного образовательного учреждения на год (далее – План), регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и планирующим ход реализации Программы развития МДОУ «Детский сад №13 п.Политотдельский Белгородского района Белгородской области» (далее МДОУ).

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для достижения целей Образовательной программы дошкольного образования МДОУ, стратегических целей Программы развития, стоящих перед МДОУ.

1.5. План разрабатывается и утверждается в МДОУ в соответствии с настоящим положением.

1.6. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов.

1.7. Содержание Плана определяется полученными результатами предыдущего этапа деятельности.

2. Структура и содержание плана

2.1. Структура Плана определяется ДОО самостоятельно.

2.2. Структура Плана включает следующие разделы:

I раздел. Планирование деятельности ДОО на период (с 01.09 по 31.05 каждого года).

- Часть 1. Анализ конечных результатов деятельности за прошедший год.

- Часть 2. Планирование деятельности на новый учебный год.

II раздел. Планирование деятельности ДОО на летний оздоровительный период (июль – август)

- Анализ результатов деятельности за прошедший летний оздоровительный период.

- Планирование деятельности ДОО на летний оздоровительный период.

2.3. Содержание Плана должно:

- обеспечить преемственность с результатами и проведенным анализом реализации Плана предыдущего периода и программы развития ДООУ;
- отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

2.4. Титульный лист – структурный элемент Плана, представляет следующие сведения:

- наименование МДОУ;
- название Плана и временной промежуток его реализации;
- сведения о принятии Плана (кем и когда принят в соответствии с Уставом);
- отметка об утверждении Плана (ФИО и должность руководителя, номер приказа);
- название населенного пункта, в котором находится МДОУ.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.5. Содержание Плана включает наименование разделов с указанием соответствующих им началу страницы.

2.6. Анализ конечных результатов деятельности МДОУ за предыдущий период деятельности включает в себя следующие разделы:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса (мониторинг индивидуального развития).
- Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.
- Анализ и оценка уровня методической подготовки педагогов к организации образовательной деятельности и повышения квалификации.
- Анализ системы взаимодействия с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, выполнение планов совместной деятельности ОО и школы, результаты социального партнерства.
- Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

2.7. По каждому разделу делаются общие выводы в соответствии с требованиями основных нормативных документов, выявляются тенденции, причинно-следственные зависимости недостатков, определяются резервы планирования деятельности на предстоящий период.

2.8. На основании проведенного анализа формулируются ведущие задачи деятельности на предстоящий период, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

2.9. Планирование деятельности на предстоящий период раскрывает направления деятельности, содержание основной деятельности с указанием ответственных, сроков и контроля исполнения.

2.10. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами системы дошкольного образования.

2.11. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом целей и задач реализуемой Программы развития ДОО.

2.12. Планирование состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Планирование деятельности ДОО в период (сентябрь – май):

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, раскрываемого через мероприятия, обеспечивающие: качество медицинского обслуживания, систему рационального питания, систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, систему необходимой психологической среды, систему работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охраны труда, систему комфортной развивающей предметно-пространственной среды, в том числе для детей с ОВЗ и детей – инвалидов.

- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс, раскрываемого через организацию необходимой развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ и группах, организацию образовательной деятельности, организацию коррекционной работы и/ или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья, организацию инновационной деятельности, содержание деятельности по реализации вариативных форм дошкольного образования, организация праздников,

досугов, смотров-конкурсов, фестивалей, обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования.

- **Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ** через Мониторинг развития детей, поступающих в школу, организация образовательной деятельности в подготовительных группах.

- **Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**, основанное реализация мероприятий в контексте региональной и федеральной политики в сфере дошкольного образования, планировании Педагогических советов, повышении профессионального мастерства педагогов (открытые просмотры, аттестация, конкурсы), содержание внутренней системы оценки качества образования.

- **Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физическим особенностям детей, организация социального партнёрства**, включающее организацию получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования; взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность; взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования; систему работы с социальными партнерами.

- **Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы**, предусматривающее реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально-технической базы, улучшению условий труда, ориентированных на выполнение нормативных документов, образовательных программ дошкольного образования. Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе.

Раздел 2. Планирование деятельности ДОО в период (июнь – август):
Анализ результатов деятельности за летний период (июнь - август):

- Анализ и оценка ресурсов и условий ДОО для охраны и укрепления здоровья детей, полноценного физического и психического развития.
- Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.
- Анализ и оценка уровня методической подготовки педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации.

- Анализ системы работы с семьей, выполнение планов совместной работы, результативность работы с социальными партнерами.
- Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОО

Планирование деятельности на летний оздоровительный период (июнь-август) учебного года состоит из следующих разделов:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия Обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности: организация детской деятельности, досуговые мероприятия по направлениям развития, организация среды.
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
- Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО.
- Взаимосвязь в работе ДОО с семьей, школой и другими организациями.
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально - технической и финансовой базы ДОО.

3. Порядок разработки и утверждения Плана

3.1. Основанием разработки Плана является принятие решения Педагогического совета, закрепленного приказом МДОУ.

3.2. В формировании Плана принимает участие рабочая группа, состоящая из числа сотрудников, ответственных за реализацию компонентов Плана: заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заместитель заведующий хозяйством, председатель профкома, педагоги-специалисты.

3.3. План проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения сотрудниками ДОО и принятия на Педагогическом совете.

3.4. На основании решения Педагогического совета План утверждается приказом по детскому саду.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в План

4.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в План, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом по МДОУ с обоснованием необходимости их внесения.

5. Оформление, размещение и хранение Плана

5.1. План оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, утверждается заведующим. По окончании учебного года План прошивается, скрепляется печатью и подписывается руководителем.

5.2. План является обязательной частью документации МДОУ и включается в основную номенклатуру дел.

5.3. После окончания срока реализации План передается в архив, где хранится в течение 5 лет.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в Письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу