

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад № 13 п. Политотдельский»
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 13 п. Политотдельский»
С.А. Фоменко С.А.
Приказ № 121 – од от 31.08.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 п. Политотдельский Белгородского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов (далее-МО) — форма организации деятельности педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 п. Политотдельский Белгородского района Белгородской области» (далее Учреждение), направленная на совершенствование педагогической компетентности педагогов.

1.2. Методическое объединение — одно из постоянно действующих структур методической службы Учреждения.

1.3. Решения МО являются рекомендательными для педагогов Учреждения и обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству и в целях реализации которых издается приказ по Учреждению. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования, а также Уставом, локальными актами и приказами заведующего Учреждения.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. В работе МО педагогических работников предполагается решение следующих задач:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышение качества организации и осуществления образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплектами;

- планирование оказания конкретной помощи воспитателям Учреждения;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование оснащения развивающей предметно-пространственной среды в группах Учреждения;
- изучение и обобщение опыта работы педагогических работников Учреждения;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положения о конкурсах, смотрах, неделях педагогического мастерства и организации их проведения.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Заседания методического объединения по вопросам дошкольного образования.

3.2. Работа педагогических работников над темами самообразования.

3.3. Изучение и реализация в образовательном процессе нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.4. Консультации по проведению организованной образовательной деятельности.

3.5. Работа с молодыми специалистами.

3.6. Проведение мастер-классов, заседаний «круглых столов», совещаний и семинаров по вопросам дошкольного образования.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый по приказу заведующего Учреждением из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. МО воспитателей избирает из своего состава секретаря на первом заседании МО путем открытого голосования простым большинством голосов. Секретарь МО работает на общественных началах.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом деятельности на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается заведующим Учреждения.

4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые носят рекомендательный характер. Решения заседания МО протоколируются.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим Учреждения в соответствии с планом методической работы дошкольного Учреждения и контроля внутри Учреждения.

4.7. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;
- готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (1 раз в год);
- оказывать методическую помощь педагогам МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий внутри дошкольного учреждения.

4.8. Каждый член МО обязан принимать активное участие в работе объединения.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать к публикациям материалы об актуальном педагогическом опыте воспитателей;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогов МО за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания дошкольников к руководителю муниципального методического объединения педагогических работников;
- рекомендовать педагогических работников для участия в разного рода конкурсах.

5.2. МО ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

6. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.